

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 01.12.2025, klo 14:00 - 15:48

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 390 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 391 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 392 Ilmoitusasiat**
- § 393 Otto-oikeus/lautakuntien päätökset**
- § 394 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 395 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset, kaupunginjohtaja**
- § 396 Kaupunginvaltuuston kokouksen 6.10.2025 täytäntöönpanot**
- § 397 Suuntana Interreg ja Horisontti Eurooppa -hankkeen kuntarahoitus**
- § 398 Asemakaavan muutos 3. kaupunginosa (Kalevankangas) / Ravirata**
- § 399 Asemakaavan muutosluonnos 6. kaupunginosa (Kirjala) / Yrittäjänkatu ja Teollisuuskatu**
- § 400 Maanhankinta, metsäkiinteistö 491-434-5-14 (Visulahti)**
- § 401 Ulkoisten vuokrien korottaminen 2026**
- § 402 Harkinnanvarainen palkaton vapaa säästösyillä ajalle 1.2.2026-31.1.2027**
- § 403 Paikallinen sopimus työsuojelun yhteistoimintahenkilöstöstä sekä työsuojeluvaltuutettujen toimialueista ja ajankäytöstä toimikaudelle 1.1.2026 - 31.12.2029**
- § 404 Numera Palvelut Oy:n osakkeiden tarjoaminen lunastettavaksi**
- § 405 Mikalo Oy:n lainatakaus 2025**
- § 406 Talouden seuranta 1-9/2025**
- § 407 Etelä-Savon kampuskiinteistöt, yhtymäkokous**
- § 408 Hallintosäännön muutos**
- § 409 Kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston kokousaikataulu, kevät 2026**
- § 410 Mikkelin kaupungin yrityspalkinto 2025**
- § 411 Valtuustoaloite Mikkelinpäivän juhlistamisesta kaupungin yhteisenä kulttuuritapahtumana**
- § 412 Valtuustoaloite: Kiiskinmäen kiinteistön hyödyntäminen järjestötalona**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pekka Pöyry, puheenjohtaja
Jatta Juhola, 1. varapuheenjohtaja, poistui 15:45
Jani Sensio, 2. varapuheenjohtaja
Eero Aho
Heli Kauppinen
Suvi Kähkönen-Valtola
Kirsi Olkkonen
Petri Pekonen
Anne Puntanen
Jarno Strengell
Heikki Nykänen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri
Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja, esittelijä
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja
Vesa Kallio, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Arto Seppälä, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Annaliisa Leinonen, kaupunginlakimies
Heidi Hänninen, viestintä- ja markkinointipäällikkö
Petri Mattila, henkilöstöjohtaja
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, poistui 14:28
Tiia Tamlander, talousjohtaja

Poissa

Tapio Honkamaa
Aki Kauranen, strategia- ja kehityspäällikkö

Allekirjoitukset

Pekka Pöyry
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

03.12.2025

03.12.2025

Petri Pekonen
Pöytäkirjantarkastaja

Jani Sensio
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 3.12.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 390

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 391

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Petri Pekonen ja Jani Sensio. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 3.12.2025 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 392

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Nuorisovaltuuston pöytäkirja 10.9.2025
- Etelä-Savon maakuntaliitto, maakuntahallituksen pöytäkirja 17.11.2025
- Mikkelin seudun työllisyyslautakunta 18.11.2025
- Mikkelin seudun ympäristölautakunta 20.11.2025

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 393

Otto-oikeus/lautakuntien päätökset

Kaupunginhallituksen tietoon saatetut pöytäkirjat:

- Konsernijaosto 11.11.2025
- Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokunta 12.11.2025
- Hyvinvointilautakunta 12.11.2025
- Sivistyslautakunta 13.11.2025
- Kaupunkikehityslautakunta 17.11.2025

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 394

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Hankintapäällikkö

Hankintapäätökset:

§ 4 Mikkelin kaupungin vartiointipalvelut 2026-2027 + optio, 13.11.2025

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 395

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset, kaupunginjohtaja

Kaupunginjohtaja

Avustuspäätökset:

§ 49 Avustus Suomenniemen Urheilijat ry:lle uimakyyteihin ja uintiin Savitaipaleen uimahalliin, 19.11.2025

Muut päätökset:

§ 42 Kumppanuussopimus Työväen näyttämöpäivien kannatusyhdistys ry:n kanssa, 18.11.2025

§ 43 Markkinointikumppanuus SM Ralli Mikkeliin 17.1.2026, 19.11.2025

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Koska kaupunginhallituksen puheenjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle puheenjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että Kirsi Olkkonen ja Jatta Juhola ilmottivat olevansa esteellisiä (Työväen näyttämöpäivien hallituksen jäseniä) ja poistuivat kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 396

Kaupunginvaltuuston kokouksen 6.10.2025 täytäntöönpanot

MliDno-2025-679

Kaupunginhallitukselle esitellään kaupunginvaltuuston kokouksessa 6.10.2025 tehdyt päätökset.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Todettuaan, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene kaupunginvaltuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ne ole lainvastaisia, kaupunginhallitus päättää niiden täytäntöönpanosta seuraavaa:

§ 118

Eron myöntäminen Anna-Leena Saarelaiselle kaupunkikehityslautakunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 13.10.2025: Eropyyynnön jättänyt, valittu jäsen, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

§ 119

Eron myöntäminen Emmi Tissarille kaupunkikehityslautakunnan varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valitseminen
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 13.10.2025: Eropyyynnön jättänyt, valittu varajäsen, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

§ 120

Eron myöntäminen Markku Liukkoselle tarkastuslautakunnan varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valitseminen
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 13.10.2025: Eropyyynnön jättänyt, valittu varajäsen, luottamushenkilörekisterinhoitaja, tarkastuslautakunnan sihteeri, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

§ 121

Eron myöntäminen Vesa Tikkaselle Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 13.10.2025: Eropyyynnön jättänyt, valittu jäsen, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

§ 122

Kuntaliiton valtuuskunnan vaali 2025
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 9.10.2025: Suomen kuntaliitto, valitut edustajat ja varaedustajat

§ 123

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2024
Merkittiin tiedoksi
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 13.10.2025: Tarkastuslautakunta, tilintarkastaja, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 124

Esitys lisämäärärahasi, maanhankinta, Visulahti

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 13.10.2025: Talouspalvelut, maankäyttöjohtaja, Meidän IT ja talous Oy/kirjanpito

§ 125

Talouden seuranta 1-6/2025

Merkittiin tiedoksi

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 13.10.2025: Talouspalvelut, Meidän IT ja talous Oy /kirjanpito

§ 126

Etelä-Savon Koulutus Oy, osakassopimuksen muutokset

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 13.10.2025: Kaupunginjohtaja, sivistysjohtaja, Pieksämäen kaupunki/kirjaamo, kaupunginjohtaja ja hallintojohtaja, Etelä-Savon Koulutus Oy /toimitusjohtaja

§ 127

Mikkelin kaupungin omistajastrategia

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 13.10.2025: Talouspalvelut

§ 128

Valtuustoaloite: Koulukuljetuskäytäntöjen arviointi ja kehittäminen Mikkeliissä

Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 3.11.2025 § 274

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 397

Suuntana Interreg ja Horisontti Eurooppa -hankkeen kuntarahoitus

MliDno-2024-3479

Valmistelija / lisätiedot:

Aki Kauranen, strategia- ja kehityspäällikkö, aki.kauranen@mikkeli.fi

Suuntana Interreg ja Horisontti Eurooppa -hankkeen kuntarahoituspäätös on inhimillisen virheen takia jäänyt aiemmin tekemättä ja virhettä ei ole havaittu aiemmin. Hanke on käynnistynyt jo vuoden 2024 puolella ja se loppuu vuoden 2025 lopulla. Seuraavassa hankkeen tiivistelmä.

Maakunnan osaamisen, infrastruktuurin ja potentiaalin hyödyntämiseen soveltuvien Interreg- ja Horisontti Eurooppa -ohjelmien (myös muiden suorien kv-rahoitusten) hyödyntäminen on välttämätöntä maakunnan kestävässä kasvun ja elinvoiman tukemiseksi. Em. ohjelmiin valmistautuminen, verkostoituminen, rahoituksen hakeminen ja hankkeiden kirjoittaminen vaatii erillistä resursointia ja panostusta hankkeiden läpimenon varmistamiseksi. Aiemman pitkäjänteisen kansainvälisen verkostotyön ansiosta olemme kysytyt hankepartneri alueen strategisesti tärkeillä AES: n mukaisilla kärkitoimialoilla.

Hankkeessa vahvistetaan alueen TKI-toimijoiden, innovaatioekosysteemien ja klustereiden kytkeytymistä kansainvälisiin osaamisverkostoihin. Hanke edistää hallituksen tavoitetta nostaa T&K menot 4%:iin BKT:sta 2030 mennessä. Tavoiteltavalla EU-rahoituksella vahvistetaan alueen innovaatioekosysteemejä, laajennetaan TKI-toimintaan osallistuvien tahojen joukkoa sekä mahdollistetaan myös pk-yritysten kytkeytymistä niihin parantaen samalla niiden innovaatiokyvykkyyttä.

Hanke toteuttaa Etelä-Savon TKI-tiekartan tavoitteita ja sen tuloksena on syntynyt pitkäjänteisiä kansainvälisiä TKI-yhteistyön kumppanuuksia. Hankkeen avulla alueen tunnettuus ja houkuttelevuus kansainvälisten osaajien näkökulmasta kasvaa ja alueelle saadaan konkreettisesti uutta suoraa EU-rahoitusta, kun uusien EU-rahoitteisten hankkeiden toteutus alkaa. Hankkeen tuloksena suoran EU:n ohjelmärahoituksen euromäärä nousee alueella merkittävästi.

Kyseisellä hankkeella valmisteltujen Interreg-hankkeiden kuntarahoituspäätökset on tehty kaupunginhallituksen 18.8.2025 (§ 254) kokouksessa.

Hankkeen kustannusarvio on yhteensä 39.900 €, josta kuntarahoitusosuus koko hankekaudelle on yhteensä 7.980 €

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää myöntää kuntarahoitusta vuodelle 2025 kustannuspaikalta 1412 (kehittämishankkeet):

Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy:n hankkeet:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- Suuntana Interreg ja Horisontti Eurooppa, yhteensä enintään 7.980 €

Rahoituksen ehtona on hankkeen muun rahoituksen toteutuminen suunnitellusti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy, Mikkelin kaupunki / talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunta, § 120, 17.11.2025

Kaupunginhallitus, § 398, 01.12.2025

§ 398

Asemakaavan muutos 3. kaupunginosa (Kalevankangas) / Ravirata

MliDno-2020-2544

Kaupunkikehityslautakunta, 17.11.2025, § 120

Valmistelijat / lisätiedot:

Ville Nykänen, kaavoittaja, ville.nykanen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kkltk 17.11.2025 Asemakaavan muutos Ravirata

Kaupunkisuunnittelu lähettää otsikossa mainitun 7. päivänä marraskuuta 2025 päivätyn asemakaavanmuutosehdotuksen kaupunkikehityslautakunnan käsiteltäväksi.

Kaavamuuotos koskee 3. kaupunginosa (Kalevankangas) kortteleita 29 (osa), 30, 35, ympäröiviä puisto-, lähivirkistys-, pysäköinti- ja katualueita ja osaa tilasta 491-413-1-6.

Suunnittelualue sijoittuu Mikkelin raviradan ympäristöön. Alue on puustoista kangasmetsää, jonka sisään on rakentunut urheilupalvelukeskittymä. Alueella on suuria urheilutoiminnalle ominaisia kenttiä, halleja rakennuksia ja rakenteita. Suunnittelualueen pinta-ala on noin 77,5 hehtaaria. Alue on kaupungin omistuksessa alueen läntisintä laitaa lukuun ottamatta, jonka omistaa valtio.

Mikkelin kaupunki on investoinut raviradan alueen kehittämiseen viime vuosina. Hanke on tullut vireille 2020 lopulla. Alueella voimassa olevat asemakaavat ovat vuosilta 1981 ja 2014. Alueen vanhempi vuoden 1981 kaava ei kaikilta osin vastaa enää alueen nykytilaa. Alueen eteläosaan on suunniteltu toimintoja, jotka eivät täysin mahdollistu vuoden 2014 kaavalla.

Alue on kaavoissa Ravi ja ratsastusurheilua palvelevien rakennusten korttelialuetta YUR, Urheilutoimintaa palvelevien rakennusten korttelialuetta (YU). Yleisten rakennusten korttelialuetta (Y). Rakennettua aluetta ympäröi puistoalueita ja lähivirkistysalueita (P, PS, PUA, VL). Alueen kerrosluvut ovat kaavoissa kaksi (II). Alueella on raviradan säästömetsä niminen suojelualue.

Asemakaavan muutos

Asemakaavalla muodostuu korttelit 29(osa), 30, 35, autopaikkojen korttelialueet (LPA), lähivirkistysalueet (VL), suojelualueita (SL) ja katualuetta. Alueen pääkäyttötarkoituksena on urheilutoimintaa palvelevien rakennusten korttelialue (YU). Osalla YU korttelialueista käytetään lisäindeksejä 1 ja 2 (YU-1 ja YU-2). Alueella on kolme autopaikkojen korttelialuetta (LPA). Alueen reunaosat ovat Lähivirkistysalueita (VL). Tehokkuusluvut vaihtelevat alueen YU-alueilla e=0.2-1 kerroslukua on nostettu kauttaaltaan kolmeen. Alueille on osoitettu ohjeellisia ulkoilureittejä. Kaavamääräyksillä on pyritty minimoimaan alueelta poisjohtuvien hulevesien määrä, jotta vaikutukset Hanhikankaan pohjavesialueeseen olisivat mahdollisimman vähäiset. Alueella oleville luonnonsuojelualueille ei ole suunniteltu luontoarvoihin vaikuttavia

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

uusia toimintoja. Kaavakartassa ei esitetä maanalaisia johtoja, ne on selvitettävä rakennustoimia suunniteltaessa.

Kaavamuutos on tullut vireille 26.12.2020 ja osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) on ollut nähtävillä siitä alkaen. Kaavaluonnos oli nähtävillä 22.2.-27.3.2023.

Kaavaluonnoksesta saatiin 10 lausuntoa

Mikkelin seudun ympäristölautakunta esitti, että osa raviradan eteläpuolisesta YU-alueesta merkitään paikoitusalueeksi kaavaan, ja kaavoittaja vastasi, että alueelle on varattu pysäköintiä ja sitä toteutetaan tarvittaessa myös YU-alueilla.

Ympäristölautakunta edellytti liito-oravaselvityksen tekemistä keväällä, ja kaavoittaja toteutti selvityksen keväällä 2023, jolloin liito-oravia ei havaittu. Ympäristölautakunta toivoi hulevesien viivytysratkaisujen parantamista, ja kaavoittaja vastasi, että kyseisiä hulevesiä varten on kaavassa varattu alue raviradantien itäpuolelle.

Fingrid Oyj esitti, että voimajohtoalueen merkintöjä tulee tarkentaa ja risteämälausunto huomioida, ja kaavoittaja muutti määräyksen ehdotuksen mukaiseksi sekä lisäsi määräykseen tekstin kuulemisesta.

Etelä-Savon maakuntaliitto vaati, että perustettujen luonnonsuojelualueiden kaavamerkintä tulee olla SL (Luonnonsuojelualue), ja kaavoittaja muutti Raviradan säästömetsän merkinnän SL-alueeksi.

Mikkelin Ravirata Oy esitti, että hiittilenkki merkitään kaavaan, ajo/hu-merkintä lisätään luonnonsuojelualueen läpi kulkevalle uralle ja rakentamisen mahdollistava merkintä lisätään LPA-alueelle, ja kaavoittaja lisäsi ehdotetut merkinnät ja muutokset kaavaan.

Etelä-Savon ELY-keskus (ympäristö) edellytti luonnonsuojelualueiden SL-merkintää, liito-oravaselvitystä, lepakkoselvityksen arviointia ja pohjavesialueen rajauksen lisäämistä. Kaavoittaja muutti Raviradan säästömetsän merkinnän SL-alueeksi, muutti kaava-alueen rajausta niin, ettei se kosketa enää Hanhilaampea, laati liito-oravaselvityksen keväällä 2023 (ei havaintoja), neuvotteli lepakkoselvityksen tarpeellisuudesta ELY-keskuksen kanssa (selvitystä ei nähty tarpeelliseksi) ja lisäsi pohjavesialueen rajauksen kaavakarttaan.

Riihisaari Savonlinnan museo esitti, että kaavaselostuksen rakennetun ympäristön osuutta tulee tarkentaa, ja kaavoittaja täydensi kaavaselostusta lausunnon pohjalta.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että se alustavasti hyväksyy Raviradan asemakaavan muutosehdotuksen ja asettaa sen julkisesti nähtäville sekä pyytää lausunnot sekä viranomaislausunnot seuraavilta tahoilta: Mikkelin vesilaitos, Etelä-Savon Energia Oy, Suur-Savon Sähkö Oyj, Metsähallitus, Mikkelin Puhelin Oyj, Telia Finland Oyj, Elisa Oyj, rakennusvalvonta, aupunkiympäristö, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, Suomen luonnonsuojeluliiton Suur-Savon yhdistys ry, Mikkelin latu ry, Fingrid oyj, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (alueidenkäyttö ja kaavoitus), Pohjois-Savon liikenne-, elinkeino- ja ympäristökeskus ELY (liikenne), Etelä-Savon maakuntaliitto, Etelä-Savon pelastuslaitos, Riihisaari - Savonlinnan museo, Mikkeli-seura, Mikkelin Ravirata Oy ja Puolustusvoimat.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 01.12.2025, § 398

Valmistelija / lisätiedot:

Ville Nykanen, kaavoittaja, ville.nykanen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 1.12.2025 Asemakaavan muutos Ravirata

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy alustavasti Raviradan asemakaavan muutosehdotuksen ja asettaa sen julkisesti nähtäville sekä pyytää lausunnot sekä viranomaislausunnot seuraavilta tahoilta: Mikkelin vesilaitos, Etelä-Savon Energia Oy, Suur-Savon Sähkö Oyj, Metsähallitus, Mikkelin Puhelin Oyj, Telia Finland Oyj, Elisa Oyj, rakennusvalvonta, aupkunkiympäristö, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, Suomen luonnonsuojeluliiton Suur-Savon yhdistys ry, Mikkelin latu ry, Fingrid oyj, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (alueidenkäyttö ja kaavoitus), Pohjois-Savon liikenne-, elinkeino- ja ympäristökeskus ELY (liikenne), Etelä-Savon maakuntaliitto, Etelä-Savon pelastuslaitos, Riihisaari - Savonlinnan museo, Mikkeli-seura, Mikkelin Ravirata Oy ja Puolustusvoimat.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue/kaavoittaja, toimistos sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunta, § 121, 17.11.2025
Kaupunginhallitus, § 399, 01.12.2025

§ 399

Asemakaavan muutosluonnos 6. kaupunginosa (Kirjala) / Yrittäjänkatu ja Teollisuuskatu

MliDno-2023-1440

Kaupunkikehityslautakunta, 17.11.2025, § 121

Valmistelijat / lisätiedot:

Kalle Räinä, asemakaavapäällikkö, Kalle.Raina@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kkltk 17.11.2025 Asemakaavan muutosluonnos Yrittäjänkatu ja Teollisuuskatu

Maankäyttö- ja kaupunkirakenneyksikkö lähettää otsikossa mainitun 7. päivänä marraskuuta 2025 päivätyn asemakaavan muutosluonnoksen kaupunkikehityslautakunnan käsiteltäväksi.

Asemakaavan muutosluonnos koskee Mikkelin kaupungin 6. kaupunginosan (Kirjala) korttelin 34 tontteja 1, 2, 7 ja 12, korttelin 37 osaa tonttia 11 sekä osaa puisto- ja katualuetta.

Suunnittelualan kuvaus

Asemakaavan muutosalue sijaitsee Mikkelin Kirjalassa Savon radan ja Lahdentien (valtatie 13) pohjoispuolella alueella, joka rajautuu etelässä Teollisuuskatuun ja Savon rataa, idässä Sammonkatuun, pohjoisessa Yrittäjänkatuun. Lännessä kaava-alue ulottuu korttelin 34 keskellä olevaan kapeaan viheralueeseen. Suunnitteluala on pienteollisuus- ja yritysalue, joka on rakentunut Mikkelin kasarmin länsipuoliselle peltoalueelle 1950-luvun jälkeen. Vanhinta rakennuskantaa edustaa Yrittäjänkatu 6:ssa sijaitseva 1-2-kerroksinen teollisuus ja varastorakennus, joka on rakennettu arviolta 1950-luvun lopussa.

Suunnittelualan pohjoispuolella Yrittäjänkadun ja Sammonkadun kulmauksessa on Mikkelin paloasema.

Teollisuuskadun eteläpuolella on Länsi-Savo-konsernin toimitiloja.

Alueen etäisyys Mikkelin keskustasta on noin 1 km.

Asemakaavan muutos koskee kiinteistöjä 491-1-37-11 (osa), 491-6-34-1, 491-6-34-2, 491-6-34-7, 491-6-34-12, 491-6-37-11 (osa), 491-6-9903-0 ja 491-6-9901-0 (osa).

Suunnittelualan kokonaispinta-ala 1,9222 ha.

Kaavalle asetetut tavoitteet

Kaavamuutoksen tavoitteena on alueen käyttötarkoituksen muutos nykyisestä teollisuus- ja varastorakennusten sekä liikerakennusten ja ympäristöhäiriöitä aiheuttamattomien teollisuusrakennusten korttelialueesta pääosin asuinkerrostalojen korttelialueeksi. Samalla tarkistetaan alueen rakennustehokkuutta ja korkeuslukua.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Asemakaavan muutos on käynnistetty kiinteistönomistajien aloitteesta.

Hankkeen käynnistäminen ja kaavaprosessi

Asemakaavan muutos on tullut vireille 21.3.2023 ja siitä laadittu osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) oli nähtävillä 21.3 - 16.6.2023. OAS:sta saatiin 7 lausuntoa Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta (ESAELY), Savonlinnan museolta, Etelä-Savon pelastuslaitokselta, ESE-verkko Oy:ltä, Etelä-Savon maakuntaliitolta ja Telia Companylta.

Kaavaratkaisun sisältö

Alueen pääkäyttötarkoitus muuttuu teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueesta (T-2) sekä liikerakennusten ja ympäristöhäiriöitä aiheuttamattomien teollisuusrakennusten korttelialueesta (KTY) asuin-, liike- ja toimistotalojen korttelialueeksi (AL). Alueen länsireunaan osoitetaan lähivirkistysalue (VL).

Suurin sallittu kerrosluku on VIII. Rakennusoikeus määräytyy tehokkuusluvun ($e = 1.2$) mukaan ja alueen kokonaisrakennusoikeus on 20 274 k-m².

Autopaikkoja on rakennettava toteuttavaa kerrosalaa kohti 1 ap / 75 k-m² asuintilat. Toimisto-, liike- ja myymälätilat 1 ap / 50 k-m².

Pyöräpaikkoja on rakennettava toteutettavaa kerrosalaa kohti seuraavasti 1 pp / 30 k-m². Toimisto-, liike- ja myymälätilat 1 pp / 100 k-m².

Asemakaavan muutoksen yhteydessä laaditaan maankäyttösopimus.

Asemakaavan muutosluonnoksen kaavakartta on selostuksen liitteenä 4.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy alustavasti 6. kaupunginosan (Kirjala) korttelin 34 tontteja 1, 2, 7 ja 12, korttelin 37 osaa tonttia 11 sekä osaa puisto- ja katualuetta koskevan asemakaavan muutosluonnoksen (Teollisuuskatu ja Yrittäjänkatu), asettaa sen julkisesti nähtäville sekä pyytää siitä viranomaislausunnot seuraavilta tahoilta: Etelä-Savon maakuntaliitto, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Riihisaari – Savonlinnan museo, Mikkelin kaupungin museot, Mikkelin Vesilaitos, Etelä-Savon pelastuslaitos, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, Puolustusvoimat, Mikkeli-Seura ry, asukasyhdistykset, Etelä-Savon Energia Oy, Mikkelin yrittäjät ry. teleoperaattorit, Infra-aluepalvelut sekä rakennusvalvonta- ja jätehuoltopalvelut -yksiköiltä.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että asemakaavapäällikkö Kalle Räinä poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Valmistelija / lisätiedot:

Kalle Räinä, asemakaavapäällikkö, Kalle.Raina@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 1.12.2025 Asemakaavan muutosluonnos Yrittäjänkatu ja Teollisuuskatu

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy alustavasti 6. kaupunginosan (Kirjala) korttelin 34 tontteja 1, 2, 7 ja 12, korttelin 37 osaa tonttia 11 sekä osaa puisto- ja katualuetta koskevan asemakaavan muutosluonnoksen (Teollisuuskatu ja Yrittäjänkatu), asettaa sen julkisesti nähtäville sekä pyytää siitä viranomaislausunnot seuraavilta tahoilta: Etelä-Savon maakuntaliitto, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Riihisaari – Savonlinnan museo, Mikkelin kaupungin museot, Mikkelin Vesilaitos, Etelä-Savon pelastuslaitos, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, Puolustusvoimat, Mikkeli-Seura ry, asukasyhdistykset, Etelä-Savon Energia Oy, Mikkelin yrittäjät ry. teleoperaattorit, Infra-aluepalvelut sekä rakennusvalvonta- ja jätehuoltopalvelut -yksiköiltä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että sivistysjohtaja Virpi Siekkinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue/asemakaavapäällikkö, toimistosihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 400

Maanhankinta, metsäkiinteistö 491-434-5-14 (Visulahti)

MliDno-2025-3747

Valmistelija / lisätiedot:

Topiantti Äikäs, maankäyttöjohtaja, topiantti.aikas@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Kh 1.12.2025 Maanhankinta metsäkiinteistö 491-434-5-14 (Visulahti) - Liite 1 - kartta
- 2 Liite Kh 1.12.2025 Maanhankinta metsäkiinteistö 491-434-5-14 (Visulahti) - Liite 2a Metsäarvio
- 3 Liite Kh 1.12.2025 Maanhankinta metsäkiinteistö 491-434-5-14 (Visulahti) - Liite 2b Kuviokartta
- 4 Liite Kh 1.12.2025 Maanhankinta metsäkiinteistö 491-434-5-14 (Visulahti) - Liite 3 Kauppakirjaluonnos

Mikkelin kaupunki varautuu tulevaisuuden maankäytön tarpeisiin hankkimalla maata kantakaupungin osayleiskaava-alueelta ja sen välittömästä läheisyydestä. Maankäyttö ja kaupunkirakenne tuloksikko on käynyt neuvotteluja vapaaehtoisista maanhankinnoista yksityisten maanomistajien kanssa Visulahden suunnalla.

Kaupunginvaltuusto (KV § 124, 6.10.2025) myönsi lisämäärärahan maan hankintaan koskien kiinteistöä 491-443-5-14 (kartta liitteessä 1). Kaupan kohteen pinta-ala on 37,3 ha (373 100 m²). Neuvoteltu kauppahinta pohjautuu laadittuun metsäkiinteistöarvioon (liite 2).

Nyt on tullut ajankohtaiseksi tehdä metsäkiinteistön kauppa liitteenä 3 olevan kauppakirjan mukaisin ehdoin. Kaupan kohteena on kokonaisuudessaan kyseinen tila ja neuvoteltu kauppahinta, 444 000 €, katetaan em. lisämäärärahalla (254 500 €) sekä Asumisen ja toimintaympäristön investointiosan maa- ja vesialueiden määrärahalla (189 500 €).

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy metsäkiinteistön 491-434-5-14 hankinnan, esitetyn kauppakirjaluonnoksen ja valtuuttaa maankäyttöjohtajan tekemään kauppakirjaan tekniluonteisia tarkastuksia sekä allekirjoittamaan kaupungin puolesta kauppakirjan.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asianosainen, maankäyttöjohtaja, talouspalvelut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunta, § 122, 17.11.2025
Kaupunginhallitus, § 401, 01.12.2025

§ 401

Ulkoisten vuokrien korottaminen 2026

MliDno-2025-3677

Kaupunkikehityslautakunta, 17.11.2025, § 122

Valmistelijat / lisätiedot:

Linda Asikainen, palvelujohtaja, linda.asikainen@mikkeli.fi

Teollisuus-, varasto-, liike- ja toimitilojen vuokrien, joita ei ole sidottu indeksiin, vuokrankorotus tehdään sopimusehtojen mukaan pääsääntöisesti tammikuun 1. päivästä lukien.

Vuokrankorotuksesta päättää kaupunginhallitus. Vuoden 2025 vuokrankorotus oli 2,5 %. Mikkelin kaupungin vuokraus- ja käyttöpalveluiden hallinnoimia ulkoisia vuokrasopimuksia on noin 200 kpl.

Vuokraus- ja käyttöpalvelut esittää, että ulosvuokrattujen teollisuus-, liike- ja varastotilojen vuokria korotetaan 1.1.2026 lukien 2,0 %. Vuokrankorotuksen perusteena on yleinen hintakehitys (erityisesti energia), ja kiinteistöihin kohdistuva yleinen kustannustason nousu.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta esittää kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi vuokraus- ja käyttöpalveluiden ulosvuokrattujen teollisuus-, varasto-, liike- ja toimistotilojen vuokrien tarkistamista 1.1.2026 alkaen 2,0 %:n yleiskorotuksella kuitenkin niin, että tapauskohtaisesti voidaan suorittaa markkinatilanteen ja asiakassuhteen edellyttämää harkintaa. Indeksiin ja muihin sopimusehtoihin sidotut vuokrat korotetaan sopimusehtojen mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 01.12.2025, § 401

Valmistelija / lisätiedot:

Linda Asikainen, palvelujohtaja, linda.asikainen@mikkeli.fi

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy vuokraus- ja käyttöpalveluiden ulosvuokrattujen teollisuus-, varasto-, liike- ja toimistotilojen vuokrien tarkistamisen 1.1.2026 alkaen 2,0

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

%,n yleiskorotuksella kuitenkin niin, että tapauskohtaisesti voidaan suorittaa markkinatilanteen ja asiakassuhteen edellyttämää harkintaa. Indeksiin ja muihin sopimusehtoihin sidotut vuokrat korotetaan sopimusehtojen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue/palvelujohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 402

Harkinnanvarainen palkaton vapaa säästösyillä ajalle 1.2.2026-31.1.2027

MliDno-2025-3755

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Häkkinen, HR-päällikkö, sari.hakkinen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 1.12.2025 Harkinnanvaraiset palkattomat vapaat säästösyistä 1.2.2026-31.1.2027

Osana taloudentasapainotutusta henkilöstösäästöinä on henkilöstöpalvelut valmistellut ohjeen harkinnanvaraisista palkattomat vapaat säästösyillä. Käytäntö on ollut osana taloudentasapainotusohjelmää jo vuodesta 2017. Palkattomia säästösyillä on ollut vuosittain 3 000-3 500 kalenteripäivää. Keskimääräisellä päiväpalkalla säästösumma on vuositasolla 260 000-300 000 euroa vuodessa.

Työnantaja tarjoaa mahdollisuuden harkinnanvaraisten palkattomien vapaiden pitämiseen ajalla 1.2.2026 – 31.1.2027 seuraavilla ehdoilla:

Kannustimena harkinnanvaraisten vapaiden pitämiseen työnantaja tarjoaa bonusta, jolla vapaan ajalta palkkaa vähennetään 85 %. Säästösyistä pidettäviä palkattomia voi pitää 30 kalenteripäivää vuodessa.

Palkattomien ajalle ei saa ottaa sijaista. Opettajien kohdalla voidaan myöntää palkattomia säästösyistä, jos sijaisuus voidaan hoitaa kokonaisuudessaan noudattaen OVTES osio A 24 §:ää.

Palkaton anotaan ESS7 järjestelmästä koodilla ”palkaton säästösyistä”.

Palkattomat vapaat pidetään 31.1.2027 mennessä. Palkan vähentäminen tapahtuu viimeistään tammikuun 2027 tilistä.

Säästösyistä pidettävät palkattomat vapaat eivät saa johtaa siihen, että vuosilomia jätetään säästöön. Palkattomia säästösyistä ei myönnetä, jos henkilöllä on vielä pitämättömiä lomia siirrettynä säästövapaisiin vaan nämä lomat tulee ensin pitää.

Säästösyistä pidettävät palkattomat vapaat anotaan kaupungin yleisten, harkinnanvaraisten palkattomia vapaita koskevien periaatteiden mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että harkinnanvaraisia palkattomia säästösyillä voidaan myöntää henkilöstölle henkilöstöpalvelujen antamien ohjeiden mukaisesti ajalla 1.2.2026 - 31.1.2027.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 403

Paikallinen sopimus työsuojelun yhteistoimintahenkilöstöstä sekä työsuojeluvaltuutettujen toimialueista ja ajankäytöstä toimikaudelle 1.1.2026 - 31.12.2029

MliDno-2025-3382

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Häkkinen, HR-päällikkö, sari.hakkinen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 1.12.2025 paikallinen sopimus työsuojelun järjestäminen 2026-2029

Kuntien nykyisten työsuojelun yhteistoimintaorganisaatioiden henkilöstöä edustavien jäsenten toimikausi päättyy 31.12.2025. Uusi nelivuotistoimikausi on 1.1.2026–31.12.2029.

Työturvallisuuskeskuksen kuntaryhmä on lähettänyt kuntiin kunta-alan työsuojelun yhteistoimintahenkilöstön valintaa toimikaudeksi 1.1.2026–31.12.2029 koskevat ohjeet. Seuraavan neljän vuoden toimikauden jäsenet on valittava syys–joulukuun aikana. KT:n yleiskirjeessä 24/2022 liite 2 on tiedotettu työsuojeluvaltuutetun ajankäyttöä ja ansionmenetyksen korvaamista koskevasta sopimuksesta

Mikkelin kaupunki työnantajana ja pääsopijajärjestöt ovat käyneet paikallisen neuvottelun 18.8.2025 sekä 24.9.2025 työsuojelun järjestämisestä ajalle 1.1.2025–31.12.2025. Neuvotteluissa on myös sovittu työsuojeluvaltuutettujen määrästä sekä työsuojeluvaltuutetuille annettavasta vapautuksesta.

Työsuojeluvaltuutetun tehtävänä on työsuojelun valvontaa ja työpaikan työsuojeluyhteistoimintaa koskevan lain (44/2006) (myöh. Valvontalaki) 31 §:ään, jonka mukaan työsuojeluvaltuutetun tehtävänä on perehtyä työpaikan työympäristöön ja työyhteisön tilaan, työsuojelusäännöksiin, osallistua työsuojelua koskeviin tarkastuksiin ja asiantuntijan tutkimuksiin sekä osaltaan kiinnittää edustamiensa työntekijöiden huomiota työn turvallisuutta ja terveellisyttä edistäviin seikkoihin. Lisäksi Kunnallisen alan työsuojelun yhteistoimintasopimus ohjaa sitä, millaisia asioita työsuojelun yhteistoiminnassa käsitellään. Se on työsuojelun valvontalain (44/2006) 23 §:n 1 ja 2 momenteissa tarkoitettu työsuojelun yhteistoimintasopimus.

Työsuojeluvaltuutettu edustaa työpaikan työntekijöitä käsiteltäessä Valvontalain 26 §:ssä ja työsuojelun yhteistoimintasopimuksen 3 §:ssä tarkoitettuja asioita sekä muissa erityislaeissa yhteistoiminnassa työnantajan kanssa käsiteltäväksi säädettyjä asioita ja suhteessa työsuojeluviranomaisiin.

Osapuolet ovat neuvotelleet työsuojelun yhteistoimintaorganisaatiosta ja päässeet asiasta yksimielisyyteen. Sopimus työsuojelun järjestämisestä ja hoitamisesta perustuu lakiin työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojelutoiminnasta. Laissa säädetään menettelystä työsuojeluviranomaisen valvoessa työsuojelua koskevien säännösten noudattamista sekä työnantajan ja työntekijöiden välisestä työsuojelun yhteistoiminnasta työpaikalla.

Mikkelin kaupungissa on kolme työntekijöiden työsuojeluvaltuutettua sekä yksi toimihenkilöiden työsuojeluvaltuutettu. Näistä kaksi työsuojeluvaltuutettua ovat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

päätoimisia ja yksi osa-aikainen. Toimihenkilöiden työsuojeluvaltuutettu toimii oman työn ohella. Lisäksi kaikille työsuojeluvaltuutetuille valitaan kaksi varavaltuutettua lukuun ottamatta toimihenkilöiden työsuojeluvaltuutettua.

Työnantajan on vapautettava työsuojeluvaltuutettu valvontalain mukaisten tehtävien hoitamista varten säännöllisistä työtehtävistään sellaiseksi kohtuulliseksi ajaksi, jonka tämä tarvitsee em. tehtävien hoitamista varten. Vapautusajan määrän perusteena käytetään edustettavana olevien työntekijöiden/ viranhaltijoiden lukumäärää kerrottuna paikallisten olosuhteiden mukaan määritellyllä kertoimella (0,12 - 0,22) neljää peräkkäistä kalenteriviikkoa kohti. Viikoittaisen vapautusajan laskentakaava on: (edustettavien lukumäärä x kerroin)/4.

Kertoimen valinnan perusteena voidaan käyttää esim. edustettavana olevan henkilöstön töihin ja tehtäviin liittyviä vaara- ja kuormitustekijöitä ja lisäksi esimerkiksi toiminnan alueellista laajuutta ja työskentelypaikkojen lukumäärää. Kertoimena on kuluvalle toimikaudella sovittu kaikkien toimialojen osalta 0,17 lukuun ottamatta maatalouslomitusta, joiden osalta sovittiin kertoimeksi 0,20. Seuraavan toimintakauden kertoimeksi paikallisesti sovittiin kaikkien toimialojen osalta 0,17 toimialueella 1 ja 2 ja toimialueella 3 kertoimeksi 0,22. Korkeampaa kerrointa perustellaan laajalla toiminta-alueella.

Työsuojeluvaltuutettujen ajankäyttö ja toimialueet toimikaudeksi 1.1.2026- 31.12.2029.

Työsuojeluvaltuutettujen toimialueet ja toimialuekohtaiset ajankäyttökertoimet ovat seuraavat (ajankäyttö henkilöstömäärän 1.9.2025 mukaan):

Alue 1 päätoiminen: Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue pois lukien varhaiskasvatus

Ajankäyttö 36 h viikossa.

Alue 2 päätoiminen: Konserni- ja elinvoimapalvelualue pl. Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, asumisen- ja toimintaympäristön palvelualue p. maaseutu- ja lomituspalvelut, vesiliikelaitos ja liikelaitos Otavia sekä varhaiskasvatus. Ajankäyttö 38 h 15 min viikossa.

Alue 3 osa-aikainen: Mikkelin seudun ympäristöpalvelut sekä maaseutu- ja lomituspalvelut. Ajankäyttö 9 h viikossa

Alue 4: Toimihenkilöiden työsuojeluvaltuutetun vapautus on 4 h 20 min viikossa oman työn ohella.

Ajalle 1.1.2026-31.12.2029 työsuojeluvaltuutettujen vapautus töistä on vahvistettu yhteensä 89 h 37 min viikossa (edellisenä kautena 109 h 43 min viikossa). Liitteenä paikallinen sopimus.

Työsuojeluvaalit on pidetty pääsopijajärjestöjen toimesta ja työnantajalle toimitetun vaalitoimikunnan pöytäkirjan mukaan valituiksi tulivat seuraavat työsuojeluvaltuutetut sekä varavaltuutetut:

Toimialue 1. Työntekijöiden työsuojeluvaltuutettu Anssi Torri, I varavaltuutettu Sami Lilja, II varavaltuutettu Juha Kokkonen.

Toimialue 2. Työntekijöiden työsuojeluvaltuutettu Lilli Laitinen, I varavaltuutettu Eija Ellonen, II varavaltuutettu Sanna Partanen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Toimialue 3. Työntekijöiden työsuojeluvaltuutettu Tanja Puustinen, I varavaltuutettu Nelly Liukkonen.

Toimialue 4: Toimihenkilöiden työsuojeluvaltuutettu Jani Suomalainen

Kaupunginhallitus hyväksyy työsuojelua koskevan paikallisen sopimuksen ja merkitsee tiedoksi yhteistoimintahenkilöstön valinnan toimikaudelle 1.1.2026 - 31.12.2029.

Mikäli työsuojeluvaltuutetun edustamassa henkilöstömäärässä tai muissa olosuhteissa tapahtuu olennaisia muutoksia, niin ajankäyttö arvioidaan jommankumman osapuolen aloitteesta vastaamaan uutta tilannetta.

Kaupunginhallituksen hyväksymien Mikkelin kaupungin yhteistoiminnan periaatteiden mukaan Mikkeli kaupungilla on yhdistetty työsuojelu- ja yhteistoimintaneuvottelukunta (Kaupunginhallitus, 15.01.2018, § 25). Yt-neuvottelukunnan tehtävänä on ohjata ja varmistaa yhteistoiminnan ja työsuojeluyhteistoiminnan toteutuminen kaupungin työyhteisöissä sekä käsitellä ne laajakantoiset tai henkilöstöä yleisesti koskevat asiat, jotka lain mukaan on nimenomaisesti käsiteltävä yhteistoimintaelimessä.

Yt-neuvottelukuntaan kuuluu pääsopijajärjestöjen 4 pääluottamusmiestä ja 4 työsuojeluvalutettua. Työnantajaedustajat yt-neuvottelukuntaan on nimennyt kaupunginjohtaja. Työnantajan edustajina ovat palvelualuejohtajat, henkilöstöjohtaja ja kaupunginjohtaja. Henkilöstöjohtaja toimii yt-neuvottelukunnan esittelijänä ja asiantuntijajäsenenä HR-päällikkö sihteerinä ja työsuojelupäällikkö.

Laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta 39 § työsuojelutoimikunnan valitsemisesta ja kokoonpanosta on paikallisesti sovittu toisin. Työntekijäasemassa olevilla työntekijöillä on yhteensä kahdeksan (8) edustajaa ja työnantajan asemassa viisi (5) edustajaa.

Lisäksi on valittu myös kaksi (2) työsuojeluyhdyshenkilöä. Kunnallisen alan työsuojelun yhteistoimintasopimuksen 10 §:n mukaan työsuojeluyhdyshenkilön tehtävät liittyvät pääosin välittömään työsuojelun yhteistoimintaan lähityöyhteisössä tai esimerkiksi jonkin ammattikunnan piirissä sekä tiedon välittämiseen työn vaarojen ja haittojen selvittämisessä ja niistä aiheutuviissa toimenpiteissä. Työsuojeluyhdyshenkilöllä ei ole samanlaista asemaa tai oikeuksia kuin varsinaisella työsuojeluvaltuutetulla. Työsuojeluyhdyshenkilöt on valittu maatalouslomituksen Minka Kilponen sekä vesiliikelaitokselle Ari Liuhta.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 6 luku toimielinten tehtävät ja toimivallan jako 29 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja toimivalta kohdan 6 mukaan hyväksyy paikalliset virka- ja työehtosopimukset, ellei se ole tältä osin siirtänyt päätösvaltaansa kaupungin muulle viranomaiselle.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy paikallisen sopimuksen työsuojelun yhteistoimintahenkilöstöstä sekä työsuojeluvaltuutettujen toimialueista ja ajankäytöstä toimikaudelle 1.1.2026 - 31.12.2029.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Lisäksi kaupunginhallitus oikeuttaa kaupunginjohtajan ja hallintojohtajan allekirjoittamaan paikallisen sopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut, pääsopijajärjestöjen pääluottamusedustajat (JUKO, JHL, JYTY)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 404

Numera Palvelut Oy:n osakkeiden tarjoaminen lunastettavaksi

MliDno-2025-671

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander, talousjohtaja, tiia.tamlander@mikkeli.fi

Mikkelin kaupunki omistaa 54 392 kappaletta Numera Palvelut Oy:n osakkeita, mikä vastaa 2,04 % osuutta yhtiön koko osakemäärästä. Osakkeiden tasearvo on 64 192,00 euroa. Numera on julkisomisteinen sidosyksikköperiaattella toimiva yhtiö, joka tarjoaa mm. talous- ja henkilöstöhallinnon palveluita omistaja-asiakkailleen. Lisäksi yhtiö tarjoaa omistajilleen mm. erilaisia hankintapalveluita. Mikkelin kaupunki on vuoden 2019 alusta lukien hankkinut talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut Meidän IT ja talous Oy:lta eli Meitalta. Ennen Meitan asiakkaaksi siirtymistä vastaavat palvelut hankittiin Numeralta, joka tuolloin tunnettiin Kunnan Taitoan ja myöhemmin Sarastian nimellä. Nykyisin Mikkelin kaupunki on hyödyntänyt lähinnä Numeran yhteishankintoja; kaupunki on tällä hetkellä liittyneen yhteen Numeran toteuttamaan yhteishankintaan (Puhtaanapidon tarvikkeet 2020).

Koska Mikkelin kaupunki hyödyntää kyseisen yhtiön palveluvalikoimasta nykyhetkessä vain yhteishankintoihin liittyviä palveluita, on perusteltua pyrkiä pienentämään kaupungin omistusta yhtiössä. Valmisteilla oleva hankintalain uudistus ei vaikuta Numeran hankintalain mukaisena yhteishankintayksikkönä toteuttamien yhteishankintojen hyödyntämiseen. Koska yhteishankintoihin liittyminen ja yhteishankintasopimusten hyödyntäminen ei edellytä niin suurta omistuosuutta kuin Mikkelillä yhtiöstä tällä hetkellä on, on aiheellista pyrkiä luopumaan suurimmasta osasta osakkeista, mikäli niille löytyy ostaja.

Yhtiön osakassopimuksen mukaan omistajan tulee tarjota osakkeensa ensisijaisesti muiden osakkeenomistajien ja toissijaisesti yhtiön lunastettavaksi yhtiöjärjestyksen lunastuslausekkeen mukaisesti, mikäli se haluaa luopua omistuksistaan. Osakassopimuksen mukaan varsinainen yhtiökokous vahvistaa vuosittain seuraavaksi vuodeksi yhtiön osakkeiden merkintähinnan. Osakassopimuksen mukaan vahvistettua merkintähintaa sovelletaan myös yhtiöjärjestyksessä määriteltyyn lunastushintaan. Yhtiökokouksessa 23.5.2025 määritetty voimassa oleva merkintä- ja siten myös lunastushinta on 13,23 euroa osakkeelta. Yhtiötä on mahdollista pyytää välittämään myyntitarjous kaikille sen osakkaille. Mikäli lunastusilmoituksia ei saataisi muilta osakkailta, voi yhtiö käyttää toissijaista lunastusoikeuttaan. Numera Palvelut Oy:n yhtiökokous ei toistaiseksi ole tehnyt yleistasoista päätöstä siitä, että se käyttäisi osakassopimuksen mukaista toissijaista lunastusoikeuttaan.

Hallintosäännön 29 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää osakkeiden myymisestä siltä osin, kun päätösvalta ei kuulu kaupunginvaltuustolle.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää tarjota 54 000 kappaletta Numera Oy:n osakkeita ensisijaisesti muiden osakkeenomistajien ja toissijaisesti yhtiön lunastettavaksi 13,23

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

euron kappalehintaan. Numera Palvelut Oy:ta pyydetään välittämään osakkeiden myyntitarjous muille osakkaille.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 405

Mikalo Oy:n lainatakaus 2025

MliDno-2019-200

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander, talousjohtaja, tiia.tamlander@mikkeli.fi

Mikalo Oy on Mikkelin kaupungin 100-prosenttisesti omistama tytäryhtiö, jonka tarkoituksena on tarjota laadukkaita asuntoja kohtuuhintaan eri puolella Mikkeliä.

Mikkelin opiskelija-asunnot Oy:n sulautui Mikalo Oy:hyn 1.1.2025 ja samalla yhtiön varat, velat ja vastuut siirtyivät Mikalo Oy:lle. Mikkelin opiskelija-asunnot Oy:ltä siirtyi Mikalo Oy:lle pitkäaikaista vierasta pääomaa lähes 14,2 miljoonaa euroa, josta noin 9,3 miljoonaa on ollut Handelsbankenilta otettua lainaa. Handelsbanken on ajamassa toimintojaan Suomessa alas. Olemassa olevat lainat jatkuvat ennallaan, mutta pankki varaa oikeuden tarkistaa sopimusten hinnoittelua aina marginaalijakson vaihtuessa. On perusteltua, että näiltä osin Mikalo Oy:n lainoja järjestellään uudelleen. Konserni- ja elinvoimajaosto on antanut lainojen uudelleen järjestelyyn myönteisen ennakkokannan päätöksellään 6.5.2025 § 24.

Mikalo Oy on kilpailuttanut Handelsbankenin lainojen jälleenrahoittamiseksi tarvittavan lainan. Myös kaupunki antoi Mikalolle tarjouksen konsernilainasta (KH 27.10.2025 § 335). Yhtiön hallitus on 4.11.2025 § 7 päättänyt hyväksyä toteuttamansa kilpailutuksen lopputulemana Suur-Savon Osuuspankki Oy:n lainatarjouksen seuraavin ehdoin:

- Luoton määrä: 7 700 000,00 euroa
- Laina-aika: 20 vuotta
- Lainan korko: 6 kk euribor lisättynä 0,55 prosenttiyksikön marginaalilla.
- Lainan viiden vuoden korkosuojaus toteutetaan korkoputkella 2,28 prosenttia lisättynä 0,55 prosenttiyksikön marginaalilla.

Suur-Savon Osuuspankki Oy:ltä nostettavan lainan ehtona on Mikkelin kaupungin myöntämä 80-prosenttinen omavelkaisen takaus.

Mikalo Oy:n hallitus päätti kokouksessaan 4.11.2025 pyytää Mikkelin kaupungille 80-prosenttista takausta Suur-Savon Osuuspankista nostettavalle 7 700 000,00 euron lainalle. Kaupungin takausmäärä tulisi olemaan 6 160 000,00 euroa.

Kuntalain 129.1 §:n mukaan kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vakuuksilla tai vastavakuuksilla.

Takaukseen ei Mikalo Oy:n antaminen taloustietojen ja selvitysten perusteella sisälly merkittävää taloudellista riskiä. Mikalo Oy:n Suur-Savon Osuuspankki Oy:ltä otettavat lainat eivät myöskään kasvata kaupunkikonsernin lainakantaa, koska kyseessä on lainojen uudelleenjärjestely. Lisäksi uudelleen järjesteltävän Handelsbankenin lainan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

takaus (jäljellä oleva pääoma 2 288 880,01 euroa) purkautuu. Vastavakuutena Mikalo Oy siirtää Mikkelin kaupungille takaussummaa vastaavan määrän kiinteistön panttikirjoja.

Kuntalain 129 § 2 momentin mukaan kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden kilpailutilanteessa markkinoilla toimivan yhteisön velasta tai muusta sitoumuksesta ainoastaan, jos yhteisö kuuluu kuntakonserniin tai se on kuntien tai kuntien ja valtion yhteisessä määräysvallassa. Mikalo Oy on Mikkelin kaupungin 100-prosenttisesti omistama tytäryhtiö ja yhtiö kuuluu kaupunkikonserniin.

Lainaa, takausta ja muuta vakuutta myönnettäessä kaupungin tulee ottaa huomioon EU:n valtiontukisäännökset. Valtiontukisäännökset on otettava huomioon myös niissä tilanteissa, missä laina, takaus tai muu vastaava annetaan kilpailutilanteessa markkinoilla toimivan kaupunkikonserniin kuuluvan yhteisön velasta tai sitoumuksesta, jottei kilpailuolosuhteita vääristetä. Komissio on antanut tiedonannon EY:n perussopimuksen 87 ja 88 artiklan (sittemmin SEUT 107 ja 108 artiklan) soveltamisesta valtiontukiin takauksina (2008/C 155/02). EU:n tiedonannon mukaan kaupungin myöntämää takausta ei katsota kielletyksi valtiontueksi, mikäli

- lainanottaja ei ole taloudellisissa vaikeuksissa
- takauksen laajuus voidaan myöntämishetkellä mitata asianmukaisesti (kiinteä enimmäismäärä ja rajattu voimassaoloaika)
- takaus ei kata missään vaiheessa enempää kuin 80 prosenttia lainasaamisen tai muun rahoitussitoumuksen määrästä
- takauksesta maksetaan markkinaperusteinen hinta.

Mikalo Oy:n taloustietojen perusteella voidaan todeta, ettei yhtiö ole EU:n valtiontuki määritelmän mukaisissa taloudellisissa vaikeuksissa. Takauksen enimmäismäärä myöntämishetkellä on 6 160 000,00 euroa, joka on 80 prosenttia lainansaamista. Takauksen voimassaoloaika on 20 vuotta. Takauksesta peritään vuosittain 0,80 prosentin suuruinen takausprovisio, joka lasketaan taatun summan vuoden aikaisesta keskiarvosta.

Edellä kuvatun perusteella voidaan katsoa, ettei takaukseen sisälly kiellettyä valtiontukea.

Mikalo Oy:n hallituksen kokouksen pöytäkirjaote 4.11.2025, lainatarjousten vertailu ja listaus jälleenrahoitettavista lainoista ovat kokouksen oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Mikalo Oy:lle Suur-Savon Osuuspankki Oy:n edellä mainituin lainaehdoin otettavalle 7 700 000,00 euron lainalle omavelkaisen 80 prosentin takauksen. Takauksen enimmäissumma myöntämishetkellä on 6 160 000,00 euroa. Takauksesta peritään vuosittain 0,80 prosentin suuruinen takausprovisio, joka lasketaan taatun summan vuoden aikaisesta keskiarvosta. Takauksen edellytyksenä on vastavakuus 80 prosentille nostettavan lainan pääomasta.

Takauksen toimeenpanossa ja valvonnassa noudatetaan kaupunginvaltuuston 17.6.2019 § 78 päättämiä periaatteita sekä EU:n virallisessa lehdessä julkaistussa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

komission tiedonannossa mainittuja periaatteita valtiontuista takauksina, joita sovelletaan myös kuntien antamiin takauksiin.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikalo Oy, Suur-Savon Osuuspankki Oy, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 406

Talouden seuranta 1-9/2025

MliDno-2025-239

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander, talousjohtaja, tiia.tamlander@mikkeli.fi
Janne Skott, taloussuunnittelupäällikkö, janne.skott@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Kh 1.12.2025 Talouden seurantaraportti koko kaupunki 1-9/2025
- 2 Liite Kh 1.12.2025 Talouden seuranta 1-9/2025 hallinto ja elinvoimapaalvelut
- 3 Liite Kh 1.12.2025 Sijoitustoiminnan tiivistelmäraportti 30.9.2025

Kaupunginvaltuustolle raportoidaan kaupungin kuluvan vuoden taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta talousarviokirjan 2025 mukaisesti kolme kertaa vuodessa (KV 11.11.2024 § 110).

Liitteenä oleva talouden seurantaraportti ajalta 1-9/2025 sisältää johdon analyysin, tuloslaskelmaennusteen, investointimenojen toteutumisennusteen, sekä lautakuntien, liikelaitosten ja taseyksikön johdon analyysit. Johdon ennuste -sarake on laadittu toteutuman, soveltuvien osien laskennallisten ennusteiden sekä johdon arvion ja tiedossa olevien poikkeamien perusteella.

Vuoden ensimmäisessä, tammi-maaliskuulta laaditussa talouden seurannassa raportoitiin talouden toteutuminen ja toiminnalliset muutokset, jotka olivat siihen mennessä tiedossa, henkilöstön määrän kehitys, tiedot muista mahdollisista poikkeamista lautakuntien ja johtokuntien toiminnassa sekä strategisten ohjelmien toteutuminen. Kesäkuun seuranta toimi tukena seuraavan vuoden talousarvion valmistelussa, ja sen yhteydessä raportoitiin valtuustolle myös toiminnallisten tavoitteiden seuranta, keskeisten konserniyhtiöiden tavoitteiden seuranta sekä säästöohjelmaseuranta.

Syyskuun seurantaraportilla ennustetaan koko kaupungin tilinpäätöksen vuodelta 2025 muodostuvan noin 1,1 miljoonaa euroa alijäämäiseksi.

Tulosnäkymä on kohentunut kesäkuun ennustearaporttiin verrattuna, tuolloin alijäämäennuste oli noin 2,1 miljoonaa. Toimintaan liittyvien tuottojen ja kulujen suhdetta kuvaava toimintakate on selvästi parantunut edellisestä ennusteesta.

Henkilöstökuluihin esitetään tehtäväksi talousarviomuutos kaikkia palvelualueita koskien. Muutos perustuu siihen, että talousarviota laadittaessa palkankorotuksiin varattu määräraha oli noin 1,8 miljoonaa euroa suurempi kuin palkankorotusten toteutunut kustannusvaikutus. Ylimoitettu palkankorotusvaraus oli huomioitu jo kesäkuun talousennusteessa, mutta raportilla esitetyn mukaisesti talousarviomuutokset toteutetaan vasta vuoden viimeisen seurantaraportin yhteydessä.

Tuloihin ja menoihin, sekä muihin talousarviossa asetettuihin sitoviin taloudellisiin tavoitteisiin tehdään syyskuun ennustetta mukailevat määrärahamuutokset. Tilintarkastuksen yhteydessä esiin nousseen talousarvion täydellisyyssperiaatteen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

mukaisesti myös positiivisesti tulokseen vaikuttavat, suuruudeltaan olennaiset ennusteet viedään määrärahamuutoksena talousarvioon. Kaikkien jäljempänä esitettävien talousarviomuutosten (mukaan lukien verotulot ja valtionosuudet) yhteisvaikutuksena muutettu talousarvio vuodelle 2025 osoittaa noin 1,4 miljoonan euron alijäämää. Alkuperäisen talousarvion alijäämä oli 5,2 miljoonaa euroa, ja aiemmin talousarviovuoden aikana tehtyjen määrärahamuutosten mukaisen, vielä tällä hetkellä voimassa olevan muutetun talousarvion alijäämä on 2,9 miljoonaa.

Käyttötalouden sitovia tulomäärärahatavoitteita esitetään pienennettävän yhteensä -2,0 miljoonaa euroa. Omaan käyttöön valmistukseen esitetään vähennystä 23 000 euroa. Sitovia toimintamenoja esitetään pienennettävän yhteensä 3,6 miljoonaa euroa. Muutokset koostuvat lautakunnittain alla esitetyn erittelyn mukaisesti. Kunkin lautakunnan perään on nostettu merkittävimmin vaikuttavat muuttujat, yksityiskohtaiset lauta- ja johtokunta-kohtaiset määrärahamuutosten tiedot ovat löydettävissä toimielinten omilta seurantaraporteilta.

Lautakuntien sitovien tulo- ja menomäärärahojen lisäksi liikelaitokset Otavia ja Vesilaitos ovat sitovia liikelijäämätavoitteen osalta. Näitä koskevat talousarviolettojen muutokset löytyvät toimintatuottojen ja -kulujen jälkeen. Verotuloihin ja valtionosuuksiin esitettävät muutokset perustuvat viimeisimpiin käytettävissä oleviin Kuntaliiton ennusteisiin.

TOIMINTATUOTTOJEN MÄÄRÄRAHAMUUTOKSET

- Sivistyslautakunnan toimintatuotot -96 000 euroa. (varhaiskasvatuksen toimintaan liittyvät tuet ja avustukset)
- Hyvinvointilautakunnan toimintatuotot -583 000 euroa. (palveluista saatavat tuotot alittuvat lähes kaikilla lautakunnan tulosalveilla)
- Kaupunkikehityslautakunnan toimintatuotot -407 000 euroa. (maaseututoimen tulot alittuvat yli 1,1 miljoonaa. Maankäytön ja infrapalveluiden tulossa puolestaan merkittäviä ylityksiä)
- Työllisyyslautakunnan toimintatuotot -1 441 000 euroa. (kulujen alittuessa myös jäsenkunnilta perittävä laskutus pienenee)
- Konserni- ja elinvoimapalveluiden toimintatuotot +515 000. (koto-korvaukset +1,5 miljoonaa, myyntivoittojen alittuminen -0,9 miljoonaa, rupun toimintatuotot alittuminen -85 000)

TOIMINTAKULUJEN MÄÄRÄRAHAMUUTOKSET

- Kaupunginvaltuuston toimintakulut + 25 000 euroa.
- Ympäristölautakunnan toimintakulut - 32 800 euroa. (henkilöstömäärärahoista leikataan ylisuuren palkankorotusvarauksen osuus)
- Sivistyslautakunnan toimintakulut -1 005 000 (henkilöstömäärärahat sekä kotihoidon tuki)
- Hyvinvointilautakunnan toimintakulut -194 500 euroa (kirjastopalvelut ja jäähallin yhtiövastikkeet)
- Kaupunkikehityslautakunta toimintakulut -1 365 400 euroa. (maaseututoimen kulut alittuvat yli 1,1 miljoonaa, myös useilla muilla tulosalveilla kulujen alituksia)
- Työllisyyslautakunnan toimintakulut -1 490 000 euroa. (palveluostot, avustukset sekä henkilöstömenot)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

- Konserni- ja elinvoimapalveluiden toimintakulut +468 000 euroa. (TMT-maksun ylitys 1,45 miljoonaa, TE-palveluiden kuntaosuus -1,06 miljoonaa)

VALMISTUS OMAAN KÄYTTÖÖN

- Kaupunkikehityslautakunta -23 000 euroa.

VEROTULOT JA VALTIONOSUUDET

- Verotuloihin esitetään määrärahamuutosta -3 571 000 euroa.
- Valtionosuustuloihin esitetään määrärahamuutosta + 1 386 000 euroa.

MUUT SITOVIENTALOUSARVIOITAVOITTEIDEN MUUTOKSET

- Otavian sitovan tavoitteen eli liikeylijäämän muutos +108 500 euroa. Uusi liikeylijäämätavoite on 250 000 euroa (talousarviossa 141 500). (lukiokoulutuksen valtionosuuksien sekä myyntituottojen ylittyminen)
- Vesiliikelaitoksen sitovan tavoitteen eli liikeylijäämän muutos +1 940 000 euroa. Uusi liikeylijäämätavoite on 1 360 000 miljoonaa euroa (talousarviossa -580 000). (Tulojen ylitysennuste noin 1,5 miljoonaa euroa ja menojen alitusennuste noin 440 000.)

INVESTOINTIEN MÄÄRÄRAHAMUUTOKSET

Tulomäärärahamuutokset

- Maa- ja vesialueiden hankinta TULOT, projekti 10350 (TA 2.000.000 euroa), tuloalitus -989.000 euroa
- Jalkaväkimuseon vesikatto TULOT, projekti 14112 (TA 125.000 euroa), tuloalitus -41.000 euroa
- Lentoasema (sis. valtion investointituen) TULOT, projekti 29401 (TA 30.000 euroa), tuloalitus -30.000 euroa
- Kallioniemi, risteily- ja matkailualuslaituri TULOT, projekti 29006 (TA 75.000 euroa), tuloalitus -75.000 euroa
- Sähköisten vesikulkuneuvojen lataus TULOT, projekti 29005 (TA 277.000 euroa), tuloalitus -56.000 euroa

Investointitulojen alitukset yhteensä 1 191 000 euroa.

Menomäärärahamuutokset

- Sotakoulu, Ristiina, MENOT, projekti 14103 (TA 50 000 euroa), menoylitys +20.000 euroa
 - Siirretään projektilta 10639 Päämajakoulun vesikatto (keskiosa) sekä sisäilmakorjaukset (TA 1.500.000 euroa)
- Energiataloudelliset investoinnit, MENOT, projekti 14106 (TA 200.000 euroa), menoylitys +55.000 euroa
 - Siirretään projektilta 10639 Päämajakoulun vesikatto (keskiosa) sekä sisäilmakorjaukset (TA 1.500.000 euroa)
- Katuvalojen saneeraus, projekti 20008 (TA 400.000 euroa), menoylitys 100.000 euroa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

- Siirretään projektilta 20036 Katujen suunnittelumääräraha (TA 100.000 euroa) 50.000 euroa
- Siirretään projektilta 22017 Siltojen uusiminen (TA 500.000 euroa) 50.000 euroa
- Liikuntapaikkarakentaminen ja kunnostus, projekti 28001 (TA 125.000 euroa), menoylitys +20.000 euroa
 - Siirretään projektilta 10005 Osallistava budjetointi, ASTO (TA 150.000 euroa)
- Projektille 10800 "Kiinteistöjen muut muutos- ja peruskorjaustyöt, koulu- ja esiopetus (TA 0), osoitetaan 38.000 euroa.
 - Siirretään projektilta 31999, kasvatus- ja opetuslautakunta, irtaimisto (TA 200.000 euroa)
- Rakennusvalvonnan arkiston digiprojekti, projekti 10004 (TA 60.000 euroa), menoylitys +78.000 euroa
 - Siirretään projektilta 10001 Maaseudun nopea tietoliikenneyhteydet (TA 100.000 euroa)
- E-S Pääomarahasto, projekti 35012 (TA 10.000 euroa), menoylitys +132.000 euroa.
 - Siirretään projektilta 10003 Satamalahti (TA 560.000 euroa)

Investointimenojen ylitykset yhteensä 443 000 euroa. Ylitykset saadaan kokonaisuudessaan katettua investointien välisillä määrärahasiirroilla.

Kaikki investoinnit huomioiden investointibudjetin arvioidaan alittavan talousarvion noin 3,7 miljoonalla eurolla.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi koko kaupungin talouden seurantaraportin 9/2025 ja hyväksyy määrärahoihin sekä sitoviin talousarviotavoitteisiin seuraavat muutokset:

- Sivistyslautakunnan toimintatuottoihin muutos -96 000 euroa
- Hyvinvointilautakunnan toimintatuottoihin muutos -583 000 euroa
- Kaupunkikehityslautakunnan toimintatuottoihin muutos -407 000 euroa
- Työllisyyslautakunnan toimintatuottoihin muutos -1 441 000 euroa
- Konserni- ja elinvoimapalveluiden toimintatuottoihin muutos +515 000
- Kaupunginvaltuuston toimintakuluihin muutos + 25 000 euroa
- Ympäristölautakunnan toimintakuluihin muutos - 32 800 euroa
- Sivistyslautakunnan toimintakuluihin muutos -1 005 000
- Hyvinvointilautakunnan toimintakuluihin muutos -194 500 euroa
- Kaupunkikehityslautakunnan toimintakuluihin muutos -1 365 400 euroa
- Työllisyyslautakunnan toimintakuluihin muutos -1 490 000 euroa.
- Konserni- ja elinvoimapalveluiden toimintakuluihin muutos +468 000 euroa
- Kaupunkikehityslautakunnan valmistus omaan käyttöön muutos -23 000 euroa
- Verotuloihin määrärahamuutos -3 571 000 euroa
- Valtionosuustuloihin määrärahamuutos +1 386 000 euroa
- Mikkelin kaupungin Liikelaitos Otavian sitovan tavoitteen eli liikeylijäämän muutos +108 500 euroa
- Vesiliikelaitoksen sitovan tavoitteen eli liikeylijäämän muutos +1 940 000 euroa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

- Investointihankkeiden tulomäärärahojen vähennykset, muutokset yhteensä -1 191 000 euroa
- Investointihankkeiden väliset määrärahasiirrot, muutokset yhteensä 443 000 euroa.

Lisäksi kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi hallinto- ja elinvoimapalveluiden 9/2025 talouden seurantaraportin sekä sijoitustoiminnan tiivistelmäraportin 30.9.2025.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että talousjohtaja Tiia Tamlander selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 407

Etelä-Savon kampuskiinteistöt, yhtymäkokous

MliDno-2025-404

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Skott, taloussuunnittelupäällikkö, janne.skott@mikkeli.fi

Etelä-Savon kampuskiinteistöt kuntayhtymän yhtymäkokous pidetään 9.12.2025 Mikkeliissä. Omistajaohjauksen kannalta huomioitavana asiana kokouksessa on käsiteltävänä kuntayhtymän palkkiosääntö.

Konserni- ja elinvoimajaosto päätti kokouksessaan 8.4.2025 § 17 Mikkelin kaupungin tytäryhtiöiden hallituspalkkiot valtuustokaudelle 2025-2029. Päätos koskee myös kaupungin määräysvallassa olevaa kuntayhtymää. Mikkelin kaupungin edustajien tulee kokouksessa varmistaa asian ratkaiseminen konserni- ja elinvoimajaoston päätöksen mukaisesti.

Konsernijaoston vastuulle kuuluva kokousedustajien evästäminen toteutetaan kaupunginhallituksen toimesta, koska konsernijaoston kokousaikataulusta johtuen asia ei muuten ehtisi päätöksentekoon ennen yhtymäkokouksen ajankohtaa.

Konsernijaosto on 19.8.2025 § 15 nimennyt yhtymäkokouksen edustajiksi henkilöt Pirjo Syväoja (kesk), Helen Kontturi (kok) ja Lasse Pöyry (sdp).

Etelä-Savon kampuskiinteistöt kuntayhtymän konsernivastuuhenkilönä toimii vuoden 2025 talousarvion liitteen 1 mukaisesti kaupunkikehitysjohtaja.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee kokouksen ja kokousedustajat tiedoksi, sekä edellyttää kokousedustajia toimimaan yhtymäkokouksessa konsernijaoston 8.4.2025 päätöksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

kaupunkikehitysjohtaja, yhtymäkokoukseen nimetyt henkilöt, kuntayhtymän johtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 408

Hallintosäännön muutos

MliDno-2024-1319

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen, hallintojohtaja, ari.liikanen@mikkeli.fi

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 5.5.2025 § 51 päättänyt hyväksyä muutokset Mikkelin seudun ympäristöpalveluiden sopimukseen. Sopimuksen muutoksen taustalla on ollut Mäntyharjun ja Pertunmaan kuntaliitos ja sen vaikutukset sopimusosapuoliin ja jäsenmääriin. Hyväksytyn sopimuksen mukaan Mikkelin seudun ympäristölautakunnassa on tulevilla vaalikaudella yhdeksän jäsenen sijaista seitsemän jäsentä, joista Mikkelistä on neljä ja muista jäsenkunnista yksi edustaja kustakin.

Sopimusmuutos on hyväksytty kaikkien osapuolien osalta, joten Mikkelin kaupungin hallintosääntö tulee päivittää ympäristölautakunnan jäsenmäärän ja kokoonpanon osalta.

Voimassa olevan hallintosäännön 11 § mukaan "Hirvensalmen, Kangasniemen, Mikkelin, Mäntyharjun ja Pertunmaan yhteisessä Mikkelin seudun ympäristölautakunnassa on 9 jäsentä. Vastuukunta Mikkeli valitsee lautakuntaan 5 jäsentä ja muut sopimuskunnat valitsevat kukin yhden jäsenen. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Lautakunta valitsee lautakunnan puheenjohtajiston noudattaen yhteistä toimielintä koskevan sopimuksen asianomaista määräystä."

Hyväksytyn sopimuksen mukaan hallintossäännön 11 § pitää päivittää muotoon "Hirvensalmen, Kangasniemen, Mikkelin ja Mäntyharjun yhteisessä Mikkelin seudun ympäristölautakunnassa on 7 jäsentä. Vastuukunta Mikkeli valitsee lautakuntaan 4 jäsentä ja muut sopimuskunnat valitsevat kukin yhden jäsenen. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Lautakunta valitsee lautakunnan puheenjohtajiston noudattaen yhteistä toimielintä koskevan sopimuksen asianomaista määräystä."

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että hallintosäännön 11 § muutetaan esittelytekstissä olevilla perusteilla muotoon "Hirvensalmen, Kangasniemen, Mikkelin ja Mäntyharjun yhteisessä Mikkelin seudun ympäristölautakunnassa on 7 jäsentä. Vastuukunta Mikkeli valitsee lautakuntaan 4 jäsentä ja muut sopimuskunnat valitsevat kukin yhden jäsenen. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Lautakunta valitsee lautakunnan puheenjohtajiston noudattaen yhteistä toimielintä koskevan sopimuksen asianomaista määräystä." Muutos tulee voimaan heti.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 409

Kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston kokousaikataulu, kevät 2026

MliDno-2025-1908

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen, hallintojohtaja, ari.liikanen@mikkeli.fi

Kaupunginvaltuuston ja -hallituksen kokouksista laadittu ehdotusluonnos
kokousaikatauluksi 1.1.-30.6.2026:

Kv klo 17.00	Lisätietoja	Kh klo 14.00	Lisätietoja
		12.1.2026	(päätetty kh 9.6.2025)
		19.1.2026	(päätetty kh 9.6.2026)
26.1.2026	(päätetty kv 2.6.2025)		
		2.2.2026	Suunnittelukokous
		9.2.2026	
		16.2.2026	
vko 9	TALVILOMA		TALVILOMA
2.3.2026			
		9.3.2026	Suunnittelukokous
		16.3.2026	
		23.3.2026	
		30.3.2026	Tilinpäätös
	PÄÄSIÄINEN		PÄÄSIÄINEN
13.4.2026			
		20.4.2026	
		28.4.2026	
4.5.2026			
		11.5.2026	Suunnittelukokous
		18.5.2026	
		25.5.2026	
		1.6.2026	
8.6.2026	Tilinpäätös		
		15.6.2026	

Kaupunginhallituksen ja -suunnittelukokoukset alkavat klo 14.00.
Aikatauluun voidaan tehdä tarvittaessa muutoksia. Kaupunginhallitus kokoontuu
tarvittaessa kokouksiinsa tai seminaareihin myös muina aikoina.

Kaupunginvaltuuston kokoukset alkavat klo 17.00.

Kuntalain 94 §:n 1 ja 2 momentissa valtuuston kokoontumisesta todetaan seuraavaa:
"Valtuusto kokoontuu päättämääränsä aikoina ja myös silloin, kun valtuuston
puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäsoan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti.”

Lisäksi kaupunkistrategiaan liittyen pidetään kaupunginvaltuuston iltakouluja seuraavasti:

- ma 26.1.2026 klo 12-16
- ma 2.3.2026 klo 15-16:30 ja
- ti 24.3.2026 klo 17 alkaen.

Mahdollisista muista valtuuston seminaareista sovitaan erikseen.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä edellä esitetyn kaupunginhallituksen kokousaikataulun. Kokoukset pidetään hybridikokouksina.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää pitää valtuuston kokoukset:

- 2.3.2026
- 13.4.2026
- 4.5.2026
- 8.6.2026

ja että valtuusto kokoontuu tarpeen mukaan kuntalain 94 §:ssä mainitulla tavalla. Kokoukset aloitetaan klo 17.00.

Lisäksi kaupunkistrategiaan liittyen pidetään kaupunginvaltuuston iltakouluja seuraavasti:

- ma 26.1.2026 klo 12-16
- ma 2.3.2026 klo 15-16:30 ja
- ti 24.3.2026 klo 17 alkaen.

Mahdollisista muista valtuuston seminaareista päätetään erikseen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 410

Mikkelin kaupungin yrityspalkinto 2025

MliDno-2025-3774

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Hyyryläinen, kaupunginjohtajan sihteeri, sirpa.hyyrylainen@mikkeli.fi

Mikkelin kaupungin yrityspalkinto on perinteinen kaupunginhallituksen osoittama tunnustus Mikkelissä toimivalle yritykselle. Myönnettäessä palkinto yritykselle suoritetaan arviointi mm. seuraavien seikkojen perusteella:

- yrityksen toiminnan kannattavuus
- yrityksen toiminta-ajatus ja tuoteideat
- yrityksen toiminnan jatkuva, pitkäjänteinen kehitys
- yrityksen tarjoamat työpaikat ja niiden pysyvyys
- markkina-alueen laajuus
- merkitys myönteisen Mikkeli-kuvan kehittymiselle

Viime vuosina käytännön palkitsemismenettely on toteutettu niin, että Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy on valmistellut 2-3 ehdokasta, joista kaupunginhallitus valitsee palkinnon saajan. Valintapäätöksen jälkeen on palkittavasta yrityksestä valmisteltu tarkemmat ja laajemmat perustelut sekä tiedotteet.

Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy:n esitys yrityspalkinnon 2025 myöntämisestä on oheismateriaalina.

Mikkelin kaupungin yrityspalkinto luovututetaan maakunnallisessa YrittäjäGaalassa Mikkelissä 24.1.2026.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää Mikkelin kaupungin yrityspalkinnon 2025 saajan.

Päätös

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy:n toimitusjohtaja ja palvelujohtaja, Mikkelin kaupungin viestintä, kaupunginjohtajan sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 149, 10.11.2025

Kaupunginhallitus, § 411, 01.12.2025

§ 411

Valtuustoaloite Mikkelinpäivän juhlistamisesta kaupungin yhteisenä kulttuuritapahtumana

MliDno-2025-3703

Kaupunginvaltuusto, 10.11.2025, § 149

Valtuutettu Teuvo V. Riikonen ym. esittivät 10.11.2025 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Mikkeli on vahva kulttuuri- ja historiakaupunki, mutta kaupungista puuttuu yhteinen, eri toimijat ja asukkaat yhdistävä juhlapäivä. Mikkelinpäivä tarjoaa tähän luontevan ja merkityksellisen mahdollisuuden.

Ehdotamme, että Mikkelin kaupunki vahvistaa Mikkelinpäivän asemaa kaupungin omana juhlapäivänä ja kehittää sen ympärille vuosittaisen kulttuuritapahtuman, joka korostaa paikallista osaamista, yhteisöllisyyttä ja kulttuurin monimuotoisuutta.

Tapahtuman tarkoituksena on nostaa esiin mikkeliläistä identiteettiä, tuoda näkyväksi alueen taiteilijoita ja kulttuuritoimijoita sekä tarjota kaikille asukkaille mahdollisuus osallistua ja kokea kulttuuria.

Mikkelinpäivän juhla voisi muodostua kaupungin yhteiseksi perinteeksi, joka vahvistaa paikallislpeyttä ja kulttuurista hyvinvointia – samalla se toimii myönteisenä viestinä Mikkelistä elävänä, osallistavana ja kulttuurisesti vahvana kaupunkina.

Ehdotamme, että Mikkelin kaupunki selvittää mahdollisuuden Mikkelinpäivän kehittämiseksi viralliseksi kaupunkitapahtumaksi yhteistyössä paikallisten kulttuuritoimijoiden ja yhteisöjen kanssa.

Mikkelissä 10.11.2025

Teuvo V. Riikonen
Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä

Marita Hokkanen, Anu Kokkonen, Petri P. Pentikäinen,
Jyrki Kaukonen, Kati Häkkinen, Pirjo Syväoja,
Anne Puntanen, Tapani Liukkonen, Jatta Juhola,
Arto Seppälä, Vesa Kallio, Kirsi Olkkonen,
Petri Pekonen, Mari Torniainen, Raimo Heinänen,
Anni Lahtinen, Tuija Syrjäläinen, Tiina-Riikka Turunen,
Sari Rautiainen, Satu Taavitsainen, Lotta Tuominen,
Hannu Tullinen, Nina Jussi-Pekka, Katriina Janhunen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, 01.12.2025, § 411

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmisteltavaksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään maaliskuussa 2026.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue/sivistysjohtaja, kulttuuripäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 150, 10.11.2025

Kaupunginhallitus, § 412, 01.12.2025

§ 412

Valtuustoaloite: Kiiskinmäen kiinteistön hyödyntäminen järjestotalona

MliDno-2025-3704

Kaupunginvaltuusto, 10.11.2025, § 150

Valtuutettu Anne Puntanen ym. esittivät 10.11.2025 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Mikkelin kaupungilla on Kiiskinmäellä omistuksessaan kiinteistö, jossa toimi aiemmin ikäihmisten päivätoiminta Eloisan vuokraamana. Eloisan irtisa, nottua vuokrasopimuksensa kiinteistö on jäänyt tyhjilleen. Tämä avaa mahdollisuuden tarkastella kiinteistön uutta käyttötarkoitusta, joka tukisi kaupungin strategisia tavoitteita.

Mikkelissä toimii lukuisia järjestöjä, jotka edistävät hyvinvointia, terveyttä, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä. Monet näistä järjestöistä maksavat korkeita vuokria eri toimijoille, mikä kuormittaa niiden taloutta ja voi rajoittaa toiminnan laajuutta. Kiiskinmäen kiinteistö voisi tarjota ratkaisun tähän haasteeseen.

Ehdotan, että Mikkelin kaupunki selvittää mahdollisuuden muuttaa Kiiskinmäen kiinteistön järjestotaloksi.

Talo voisi toimia yhteisenä tilana eri järjestöille, tarjoten kohtuuhintaisia toimitiloja, mahdollisuuden yhteistyöhön ja yhteiseen toimintaan. Tämä tukisi kaupungin strategiaa, jossa järjestöjen rooli hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä on tunnustettu ja arvostettu.

Selvityksessä tulisi kartoittaa:

- Mikkelissä toimivien järjestöjen kiinnostus ja tarpeet
- Kiinteistön kunto ja soveltuvuus yhteiskäyttöön
- Mahdolliset kustannukset ja rahoitusvaihtoehdot
- Hallintamalli ja käytännön järjestelyt

Järjestöaloite voisi toimia myös matalan kynnyksen kohtaamispaikkana kaupunkilaisille ja vahvistaa alueen elinvoimaa.

Toivon, että tämä aloite etenee asianmukaiseen valmisteluun ja selvitykseen.

Mikkelissä 10.11.2025

Anne Puntanen
Kaupunginvaltuutettu SDP

Tuija Syrjäläinen, Mari Torniainen, Anni Lahtinen,
Tiina-Riikka Turunen, Sari Rautiainen, Marita Hokkanen,
Hannu Tullinen, Teuvo V. Riikonen, Petri P. Pentikäinen,
Pirjo Syväoja, Jarmo Lautamäki, Arto Seppälä,
Olli Humalamäki, Enrique Tessieri, Petri Tikkanen,
Jatta Juhola, Kirsi Olkkonen, Petri Pekonen,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Vesa Kallio, Pekka Pöyry, Heikki Nykänen,
Katriina Janhunen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 01.12.2025, § 412

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen valmisteltavaksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään maaliskuussa 2026.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisäksi kaupunginhallitus ohjeisti, että valmistelussa on huomioitava myös vanhus- ja vammaisneuvostojen kuuleminen.

Merkitään, että Jatta Juhola poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tiedoksi

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue/kaupunkikehitysjohtaja, kiinteistöjohtaja, palvelujohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§390, §391, §392, §393, §394, §395, §396, §398, §399, §405, §406, §407, §408, §409,
§410, §411, §412

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015)
136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§397, §400, §401, §404

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§402, §403

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Sikäli kuin päätöksessä on kysymys virka- tai työehtosopimuksen tulkinnasta tai soveltamisesta, ei viranhaltija tai työntekijä saa siihen hakea muutosta oikaisuvaatimuksin tai valittamalla taikka saattaa sitä hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltija-/työntekijäyhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusanajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.